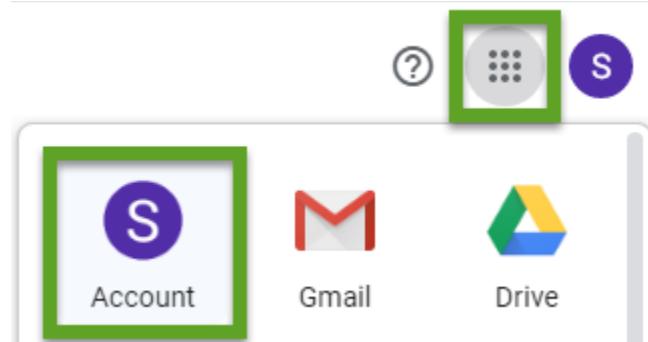


## Praktiskais uzdevums: Google konta valodas pielāgošana

Lai pielāgotu **Google Suite** valodu, ekrāna augšējā labajā stūrī pie Jūsu lietotāja vārda noklikšķiniet uz pogas ar 9 punktiem un izvēlieties **Account**.

A screenshot of the Google Account settings page. At the top left, it says "Google Account". On the far right, there is a search bar labeled "Search Google Account" and a user profile icon. The left sidebar has a "Home" button (which is highlighted in blue) and several other options: Personal info, Data & personalization, Security, People & sharing, Payments & subscriptions, and About. The main content area starts with a large purple circle containing a white 'S'. Below it, it says "Welcome, Skolotajs 1". A sub-header reads "Manage your info, privacy, and security to make Google work better for you. [Learn more](#)". There are four main sections: 1. "Privacy & personalization" (with a "Manage your data & personalization" link) and "We keep your account protected" (with a "Get started" link). 2. "Account storage" (with a "Manage storage" link) and "Take the Privacy Checkup" (with a "Get started" link). At the bottom, a note says "Only you can see your settings. You might also want to review your settings for Maps, Search, or whichever Google services you use most. Google keeps your data private, safe, and secure. [Learn more](#)".

Kategoriju sarakstā noklikšķiniet uz **Data & personalization** un loga apakšā izvēlieties **General Preferences for the WEB > Language**

The screenshot shows the 'General preferences for the web' settings page. At the top, there is a heading 'General preferences for the web' and a sub-heading 'Manage settings for Google services on the web'. Below this, there is a set of icons representing various services: a magnifying glass, a keyboard, a person, and a globe. In the center, there is a large icon of a wrench and a screwdriver crossed over each other. Below these icons, there are two sections: 'Language' on the left and 'English (United States)' on the right. A blue arrow points to the right from the language section.

Noklikšķinot uz pogas **Add another language** atrodiet un pievienojiet latviešu valodu.

The screenshot shows a search interface for adding a new language. At the top, there is a button labeled 'Add language'. Below it is a search bar containing the text 'lat'. To the right of the search bar is a magnifying glass icon. The search results are listed below the search bar. The first result is 'Latin', followed by 'latviešu' (which is highlighted with a gray background), and then 'srpski (latinica)'. At the bottom right of the search results, there are two buttons: 'Cancel' and 'Select'.

Apstipriniet izvēloties **Select**.

## ← Valoda

Jūsu **vēlamā valoda** Google produktos. Iestatītais valodas variants noteiktos produktos var ietekmēt pareizrakstību vai vārdu krājumu.

NOKLUSĒJUMA VALODA

latviešu

Latvija

(Edit icon)

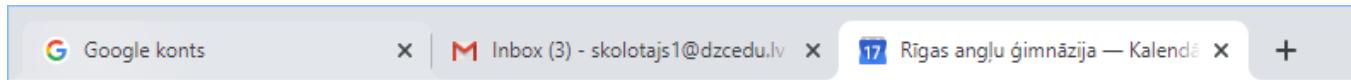
Pārvietojiet latviešu valodu ar bultiņu uz saraksta pirmo vietu. Noklikšķiniet uz atpakaļvērstās bultiņas, lai atgrieztos uz darba vides iestatījumu pielāgošanas logu. Rezultātā visa darba vide un visas Jums pieejamas lietotnes, kā arī palīdzības un atbalsta sistēma Jūsu pārlūkprogrammā **Google Chrome** būs latviešu valodā.

Varat apskatīt visas pieejamās lietotnes, noklikšķinot **Google lietotnes** pogu:



Palīdzības sistēma tiks izmantota katrai lietotnei. Izvēlieties pogu ar jautājumu zīmi atsevišķajā cilnē un Jūs varēsiet izlasīt papildu informāciju par **Google konta** iestatījumiem latviešu valodā.

Lai pārietu uz citu lietotni, vienmēr izmantojiet pogu **Google lietotnes**. Katra lietotne tiks atvērtā pārlūkprogrammas logā citā cilnē. Mēģiniet atvērt lietotni **Gmail** un vienlaicīgi lietotni **Kalendārs**. Ja ir nepieciešams, izlasiet un apstipriniet iebūvētās palīdzības ziņojumus. Jūsu **Google Chrome** pārlūkprogrammas virsraksta rinda izskatīsies tā:



Pievērsiet uzmanību tam, ka cilnes ar **Gmail** ikonu nosaukumā ir redzams arī atvērtās e-pasta mapes **Iesūtne** (vai **Inbox**) nosaukums ar neizlasīto ziņojumu skaitu iekavās, un Jūsu lietotāja vārds. Cilnē **Kalendārs** tiks atvērta pašreizējā nedēļa un izcelta ar krāsu pašreizējā diena. Aizveriet cilni ar lietotni **Kalendārs**. Turpiniet strādāt ar lietotni **Gmail**.