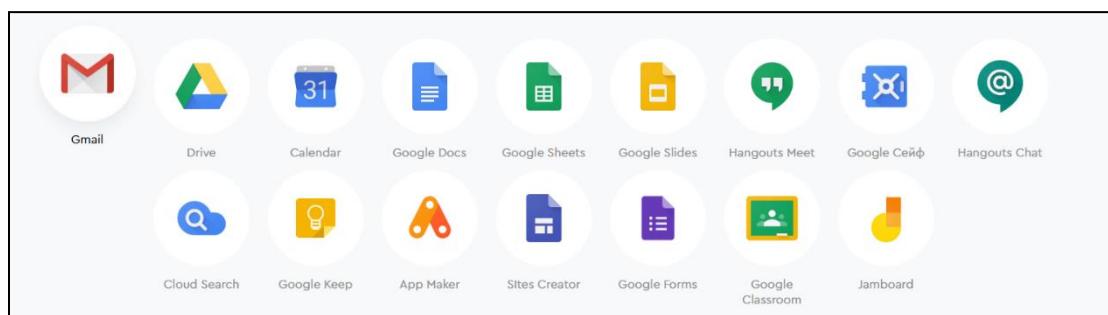


Google G Suite for Education lietotnes

Google G Suite for Education eksistē divas lietotņu kategorijas: pamata pakalpojumi un papildu pakalpojumi. Pamata pakalpojumi ir **Gmail** elektroniskais pasts, **Google Kalendārs** un **Google Classroom**. Pamata pakalpojumi ir pieejami visām mācību iestādēm. Papildu pakalpojumi ir **Youtube**, **Maps** un **Blogger**. Ar papildu pakalpojumiem ir iespējams strādāt, ja mācību iestādes domēna administrators atļauj viņus izmantot. Jūs varat pievienot citas lietotnes pie lietotņu saraksta, ja mācību iestādes Google konta administrators atļauj pievienot pie skolotāju, skolēnu vai mācību iestādes administrācijas kontiem papildu lietotnes.



Īsumā apskatīsim mācību kursa iekļauto lietotņu un mākoņpakalpojumu iespējas.

Google Gmail – e-pasta pakalpojums, kuru var izmantot mācību iestādes iekšējai komunikācijai, jo tajā ir iekļauts gan e-pasts, gan tērzēšana, gan arī iespēja plānot sapulces un videokonferences. Tāpat iespējams plānot grupu vai klases notikumus, un par šo notikumu, tā vietu un laiku visi norādītie dalībnieki saņems savā e-pastā paziņojumu, kā arī iespējams ieplānot privātos notikumus. **Google Gmail** nodrošina arī e-pasta saziņu ar kolēģiem un personām ārpus Jūsu mācību iestādes.

Google Kalendārs (*Calendar*) – rīks, ar kura palīdzību var organizēt efektīvu mācību procesu. Tas ir lielisks palīgs darba grafiku plānošanai, sastādīšanai un izpildes kontrolei.

Lietotne **Kalendārs** kopā ar **e-pasta** lietotni ļauj saplānot notikumus, sapulces, videozvanus un videokonferences, nodrošinot paziņojumu nosūtīšanu visiem dalībniekiem par iespējamo laiku un vietu, kā arī nodrošina iespēju laicīgi pievienoties tiešsaistes mācībām vai tiešsaistes tikšanās ar kolēģiem, skolas administrāciju vai skolēniem.

Google Chat un **Google Hangout** – tūlītējas tērzēšanas saziņas rīki, kuros var sazināties ar vienu vai vairākām personām, izmantojot e-pastu, mobilās ierīces, u.c.

Google Disks (*Disk*) – mākoņpakalpojumu glabātuve, kurā paredzēta gan informācijas sakārtošana un pārvaldība failu un mapju veidā, gan informācijas īslaicīga vai ilglaicīga glabāšana elektroniskā veidā. Google Disks piedāvā arī iespēju kopīgot failus vai mapes ar kolēģiem, izmantojot dažāda veidā piekļuves atļaujas un tiesības, sākot no skatītāja atļaujas un beidzot ar līdzautora atļaujām vai kopīpašnieka atļaujām.

Google Dokumenti (*Docs*) – tiešsaistes lietotne ar daudzveidīgiem teksta apstrādes rīkiem, kas dod iespēju ievietot attēlus, tabulas un citus objektus, ar iespēju noformēt teksta rindkopas stilu, velkt visas apstrādes darbības un kopīgot vai koplietot dokumentus tiešsaistē.

Google Izklājlapas (*Sheets*) – tiešsaistes lietotne, ar kuras palīdzību var izveidot elektroniskās tabulas ar skaitlisku informāciju, piemēram, skolēnu sarakstus, tematisko stundu plānojumu, skolēnu sekmju un stundu apmeklējumu analīzi, izmantojot formulu un funkciju aprēķinus, kā arī izveidot apkopojumu diagrammas veidā un kopīgot izklājlapas ar kolēģiem.

Google Prezentācijas (Slides) – mūsdienīgas mācību stundas prezentācijas veidošanas rīks ar iespēju izmantot multimediju objektu ievietošanu, prezentācijas demonstrējumu tiešsaistē, kā arī prezentācijas videostundu ierakstu ar Google **Meet** lietotnes palīdzību.

Google Grupas (Sites) – tiešsaistes lietotne vairāku Google G Suite for Education dažādu lietotāju grupu apvienošanai, lai efektīvāk un ātrāk lietotu elektroniskās saziņas un tiešsaistes sadarbības rīkus – Chat, Hangouts, Meet, e-pasts, Jamboard, u.c.

Google Veidlapas (Forms) – zināšanu un prasmju pārbaudes lietotne, kurā var izveidot gan vecāku un skolēnu aptaujas, gan ātro testu par noteiktas stundas tēmu, gan izveidot ilgtermiņa uzdevumus, kontroldarbus vai pārbaudes darbus, iesniedzot skolēniem elektroniskā veidā vai citā formātā.

Google Jamboard – interaktīvās tāfeles Jamboard izmantošanas rīks, kas dod iespēju kopīgot tāfeli un strādāt kopā ar skolēniem, izmantojot rakstīšanas un zīmēšanas rīkus, un iespēju saglabāt rezultātus.

Google Classroom – ērts rīks, kas palīdz skolotājiem efektīvi pārvaldīt un novērtēt skolēnu progresu, vienlaikus uzlabojot sadarbību ar skolēniem.